

คู่มือการใช้งานระบบ

User Manual

ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติอันควรอนุรักษ์

ประเภทน้ำตก

ในพื้นที่นาร่องน้ำตกธารารักษ์ อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก



สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning

กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม



สารบัญ

การเข้าใช้งานระบบ (Registration & Login)	3
การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน	3
การเข้าใช้งานระบบ	5
ประเภททรัพยากรท้องถิ่น (Entity Types)	6
เพิ่มประเภททรัพยากรท้องถิ่น	6
แก้ไขประเภททรัพยากรท้องถิ่น	7
คุณลักษณะทรัพยากรท้องถิ่น (Entity Attributes)	8
(รายการแก้ไขปรับปรุงระบบในเวอร์ชันสุดท้าย)	8
ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (Entities)	9
เพิ่มข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	9
แก้ไขข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	10
เพิ่มตำแหน่งที่พบทรัพยากรท้องถิ่น	11
เพิ่ม/ลบภาพภาพประกอบทรัพยากรท้องถิ่น	12
ลบข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	13
ประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ (Announcements)	14
เพิ่มประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ	14
แก้ไขประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ	15
ลบประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ	15
ประวัติการแก้ไข (Activity Logs)	16
จัดการผู้ใช้งานระบบ (Users Management)	17
เพิ่มผู้ใช้งาน	17
แก้ไขผู้ใช้งาน/อนุมัติจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน	18
ลบผู้ใช้งาน	19
เพิ่มข้อมูลพบทรัพยากรท้องถิ่น (Requests)	20
อนุมัติรายการพบทรัพยากรท้องถิ่น (Approved)	25



1. การเข้าใช้งานระบบ (Registration & Login)

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าได้ที่ <http://naturalsite.onep.go.th/lr> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าใช้ระบบ โดยผู้ใช้จะต้องมีบัญชีผู้ใช้งาน หากยังไม่มี ผู้ใช้งานสามารถทำการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ตามตัวอย่างดังนี้ จากนั้นให้ทำการกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

1.1. การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

การเข้าใช้งานระบบ

- 1 กรอก อีเมลแอดเดรส รหัสผ่าน และ กดปุ่ม **เข้าใช้งาน**
- 2 หากต้องการให้ระบบจดจำการเข้าใช้งานให้เลือก "จดจำการเข้าใช้งาน"
- 3 กดที่ "ลืมรหัสผ่าน" หากลืมรหัสผ่าน
- 4 กดที่ "ลงทะเบียน" หากท่านยังไม่ได้ลงทะเบียน

- 1.1.1. กดที่ปุ่ม "ลงทะเบียน" ระบบแสดงหน้าจอเพื่อให้ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัว
- 1.1.2. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเลือก "ยินยอม" ในการให้ระบบทำการบันทึกข้อมูล โดยสามารถดูรายละเอียดได้ โดยการกดที่ "รายละเอียด"
- 1.1.3. หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว กดที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"



ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ชื่อ นามสกุล:
รชชาติ ยิ่งชีพ

อีเมลแอดเดรส:
rukchat@gmail.com

ประเภทผู้ใช้งาน:
นักเรียน

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

ยินยอม รายละเอียด

ลงทะเบียน

การลงทะเบียน

- 1 กรอก ชื่อ นามสกุล อีเมลแอดเดรส ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม **ลงทะเบียน**
- 2 ท่านจะได้รับอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนใช้งาน โปรดตรวจสอบกล่อง อีเมลบ็อกซ์ (Inbox) หรือ สแปม (Spam) ของท่าน
- 3 กดที่ปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการลงทะเบียน
- 4 หลังจากก้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับข้อความยืนยันการลงทะเบียนจากเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง เมื่อได้รับข้อความแล้ว ท่านสามารถเริ่มใช้งานได้ทันที โดยท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้จาก หน้านี้

- 1.1.4. หลังจากลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อมทั้งทำการส่งอีเมลล์แจ้งผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนสำเร็จ

คุณลงทะเบียนสำเร็จแล้ว โดยอีเมลได้ถูกส่งไปยัง rukchat@gmail.com เพื่อยืนยันตัว กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณ

- 1.1.5. ให้ทำการตรวจสอบ กล่องข้อความ ในอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ แล้วทำการกดยืนยันการลงทะเบียนที่ปุ่ม "ยืนยัน" มาทางอีเมล

เรียนผู้ใช้งาน

ท่านได้รับอีเมลฉบับนี้เพื่อแจ้งให้ท่านทราบว่า ทางเราได้รับคำร้องเพื่อสร้างบัญชีการเข้าใช้งานระบบของท่าน

กรุณาคัดป้อนด้านล่างเพื่อยืนยันคำร้องของท่าน (ท่านไม่จำเป็นต้องกดป้อนด้านล่างนี้ หากท่านไม่ได้เป็นผู้ส่งคำร้องดังกล่าว)

ยืนยัน

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ



1.2. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าใช้งานระบบ

อีเมลแอดเดรส

รหัสผ่าน

จดจำการเข้าใช้งาน

เข้าใช้งาน

ลืมรหัสผ่าน ลงทะเบียน

การเข้าใช้งานระบบ

- 1 กรอก อีเมลแอดเดรส รหัสผ่าน และ กดปุ่ม **เข้าใช้งาน**
- 2 หากต้องการให้ระบบจดจำการเข้าใช้งานให้เลือก "จดจำการเข้าใช้งาน"
- 3 กดที่ "ลืมรหัสผ่าน" หากลืมรหัสผ่าน
- 4 กดที่ "ลงทะเบียน" หากท่านยังไม่ได้ลงทะเบียน

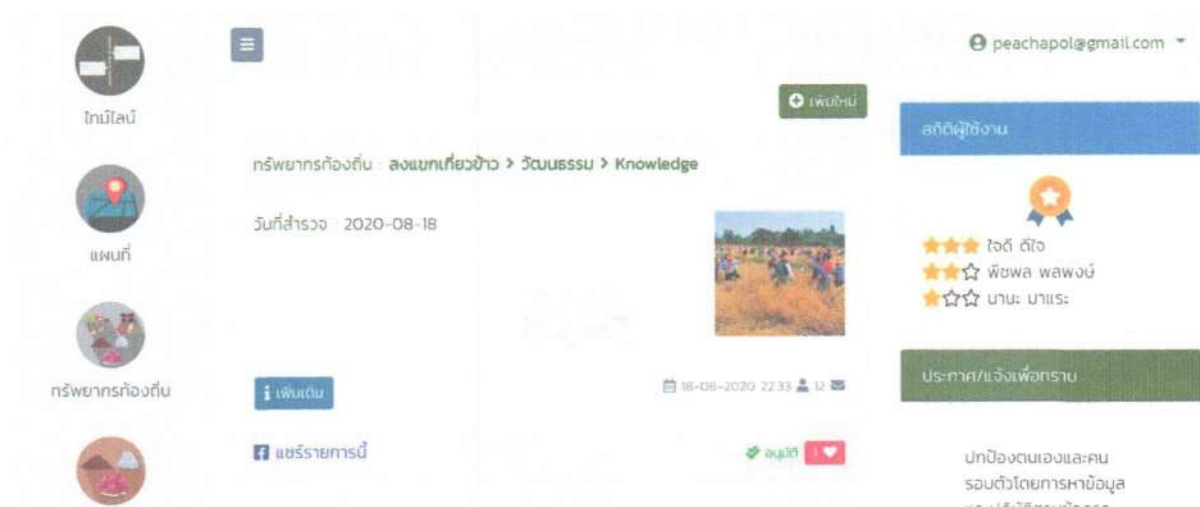
สำหรับผู้ที่มิมีบัญชีใช้งานแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบได้โดย

1.2.1. เมื่อระบบแสดงหน้าจอ ให้ทำการกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

***** หลังจากที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ และทำการยืนยันตัวตนแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งผลการอนุมัติ อีกครั้ง จากนั้นจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์**

1.2.2. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดที่ปุ่ม "เข้าใช้งาน"

1.2.3. เมื่อเข้าใช้งานสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่เมนูด้านบนขวามือ





2. ประเภททรัพยากรท้องถิ่น (Entity Types)

ไทม์ไลน์ / ประเภทของทรัพยากรท้องถิ่น

เพิ่ม

จัดการ	ลำดับการแสดงผล	ชื่อ	ชื่อที่ใช้ภายในระบบ	กลุ่มของทรัพยากรท้องถิ่น
	1	พืช	plant	ทรัพยากรชีวภาพ
	2	สัตว์	animal	ทรัพยากรชีวภาพ
	3	แมลง	insect	ทรัพยากรชีวภาพ
	4	เห็ดรา	fungi	ทรัพยากรชีวภาพ
	5	ไลเคน	lichen	ทรัพยากรชีวภาพ
	6	สถานที่สำคัญทางวัฒนธรรม	place	ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
	7	ภูมิปัญญา	wisdom	ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
	8	แร่	mineral	ทรัพยากรกายภาพ

2.1. เพิ่มประเภททรัพยากรท้องถิ่น

- 2.1.1. กดที่ปุ่ม “เพิ่ม” ที่หน้าจอรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล
- 2.1.2. ทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 2.1.3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

ไทม์ไลน์ / ประเภทของทรัพยากรท้องถิ่น / เพิ่ม

บันทึก

ชื่อ:

สิ่งก่อสร้างร้าง

ชื่อที่ใช้ภายในระบบ:

building

ลำดับการแสดงผล:

15

กลุ่มของทรัพยากรท้องถิ่น:

Physical



2.2. แก้วประเภททรัพยากรท้องถิ่น

- 2.2.1. สามารถแก้ไขรายการที่ต้องการ โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไข” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข
- 2.2.2. ระบบจะแสดงหน้าจอพร้อมข้อมูล โดยส่วนที่สามารถแก้ไขได้คือส่วนที่อยู่ใน กรอบสีแดง ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 2.2.3. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล
- 2.2.4. ในส่วนตารางด้านล่าง ไม่สามารถแก้ไขได้ แต่จะแสดงข้อมูล คุณลักษณะต่างๆของประเภททรัพยากรท้องถิ่นแต่ละประเภท

โทนิไลน์ / ประเภทของทรัพยากรท้องถิ่น / แก้ว

บันทึก

ชื่อ
พืช
ชื่อที่ใช้ภายในระบบ
plant
ลำดับการแสดงผล
1
กลุ่มของทรัพยากรท้องถิ่น
Biological

คุณลักษณะ:

ลำดับการแสดงผล	ลำดับการแสดงผล
ชื่อ(ทั่วไป)	Text
ชื่อท้องถิ่น	Text
ชื่อสามัญ/ชื่อทางการค้า	Text
ชื่อวิทยาศาสตร์ (ย่อ)	Text



3. คุณลักษณะทรัพยากรท้องถิ่น (Entity Attributes)

(รายการแก้ไขปรับปรุงระบบในเวอร์ชันสุดท้าย)



4. ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (Entities)

โทนิไลน์ / ทรัพยากรท้องถิ่น

เพิ่ม

จัดการ	รหัสอ้างอิง	ชื่อ	ประเภทของทรัพยากรท้องถิ่น	กลุ่มของทรัพยากรท้องถิ่น
	111	มดตะนอย	สัตว์	ทรัพยากรชีวภาพ
	222	แมงมุมแม่ป่าย	แมลง	ทรัพยากรชีวภาพ
	333	ตัวงูกว้าง	แมลง	ทรัพยากรชีวภาพ
	444	ต้นไทรขาว	พืช	ทรัพยากรชีวภาพ
	555	เห็ดอะมาบิดำ	เห็ดรา	ทรัพยากรชีวภาพ
	666	ไลเคน	ไลเคน	ทรัพยากรชีวภาพ
	777	ปราสาทหินพิมาย	สถานที่สำคัญทางวัฒนธรรม	ทรัพยากรวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา
	888	ผ้าไหมแพรวา	ภูมิปัญญา	ทรัพยากรวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา
	999	ควอรตซ์	แร่	ทรัพยากรกายภาพ
	101	แกรนิต	หิน	ทรัพยากรกายภาพ
	102	ดินดำ	ดิน	ทรัพยากรกายภาพ
	104	ลอยกระทงสาย	ประเพณี	ทรัพยากรวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา

4.1. เพิ่มข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- 4.1.1. กดที่ปุ่ม “เพิ่ม” ที่หน้าจอรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล
- 4.1.2. ทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4.1.3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

โทนิไลน์ / ทรัพยากรท้องถิ่น / เพิ่ม

บันทึก

รหัสอ้างอิง

B0101

ชื่อ

นกแก้วแควทองดำ

ประเภทของทรัพยากรท้องถิ่น

สัตว์



4.2. แก้ไขข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

หน้าเว็บ : การจัดการท้องถิ่น / แก้ไข

จังหวัดจันทบุรี

อำเภอ

ชื่อ

นายชัชวาลย์ รุ่งเรือง

ประเภทของทรัพยากรท้องถิ่น

สัตว์

ชื่อตำแหน่ง

คุณสมบัติ:

1. ชื่อที่ระบุ:

นายชัชวาลย์

2. ชื่อท้องถิ่น

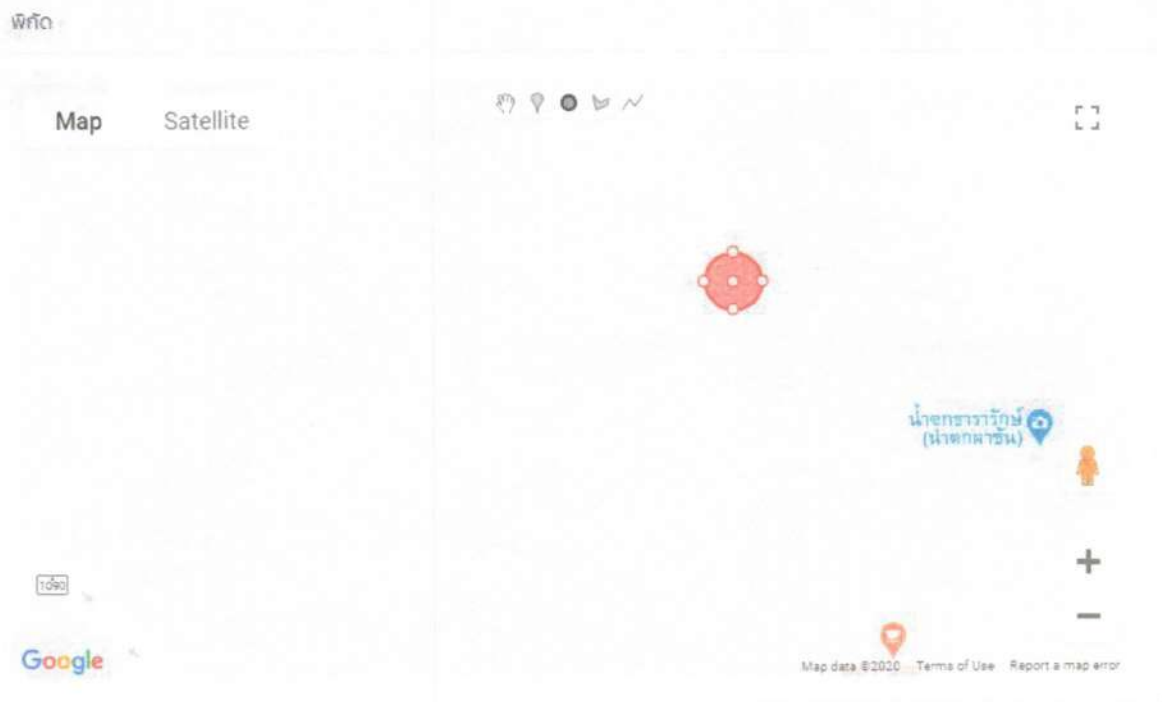
3. ชื่อสามัญ/ชื่อทางการค้า

4. ชื่อวิทยาศาสตร์ (ชื่อ)

- 4.2.1. สามารถแก้ไขรายการที่ต้องการ โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไข” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข
- 4.2.2. ระบบจะแสดงหน้าจอพร้อมข้อมูล ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 4.2.3. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล



4.3. เพิ่มตำแหน่งที่พบทรัพยากรท้องถิ่น



- 4.3.1. การเพิ่ม ตำแหน่งที่พบทรัพยากรท้องถิ่น สามารถระบุ พิกัดได้ 4 รูปแบบคือ
 - 4.3.1.1. พิกัด ที่พบในลักษณะจุด (Marker)
 - 4.3.1.2. พื้นที่ ที่พบในลักษณะวงกลม (Area)
 - 4.3.1.3. พื้นที่ ที่พบในลักษณะพื้นที่กำหนดเอง (Polygon)
 - 4.3.1.4. พื้นที่ ที่พบในลักษณะเส้นทาง (Polyline)
- 4.3.2. สามารถเลือกรูปแบบพิกัดได้โดยการกดที่รูปแบบที่ต้องการจาก เมนูด้านบนของแผนที่
- 4.3.3. จากนั้นทำการเลือก เพื่อวาดพิกัดที่ต้องการ โดยการแก้ไขใน 1 ครั้งจะสามารถเพิ่มพิกัดได้ 1 พิกัด
- 4.3.4. ถ้าต้องการกำหนดพิกัดใหม่ หรือแก้ไขพิกัดเดิม ให้ทำการ เลือกแล้ววาดใหม่ ระบบจะทำการเคลียร์พิกัดเดิมที่วาดไว้แล้วเอง
- 4.3.5. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล
- 4.3.6. การเพิ่มพิกัด สามารถทำได้พร้อมกับการแก้ไขข้อมูลคุณสมบัติในคราวเดียว



4.4. เพิ่ม/ลบภาพภาพประกอบทรัพยากรท้องถิ่น

ภาพประกอบ

Gurney's_Pitta_(male)_-_Pitta_gurneyi_(3466943227) (1).jpg

เลือกไฟล์ ยกเลิก

รองรับไฟล์ภาพประเภท gif, jpeg, png และไฟล์เสียงหรือคลิปภาพ ประเภท mp3, mp4, wma, flv



- 4.4.1. การเพิ่มภาพหรือวิดีโอประกอบ สามารถทำการเลือกเพื่อทำการอัปโหลดได้โดย
- 4.4.2. กดที่ปุ่มเลือกไฟล์ ให้ถูกต้องกับรูปแบบที่กำหนด จากนั้นรูปตัวอย่างที่ถูกเลือกจะแสดงด้านล่าง
- 4.4.3. ตรวจสอบให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล
- 4.4.4. การเพิ่มภาพประกอบ สามารถทำได้พร้อมกันคราวเดียวกับการแก้ไขข้อมูลคุณสมบัติ

ภาพที่เกี่ยวข้อง

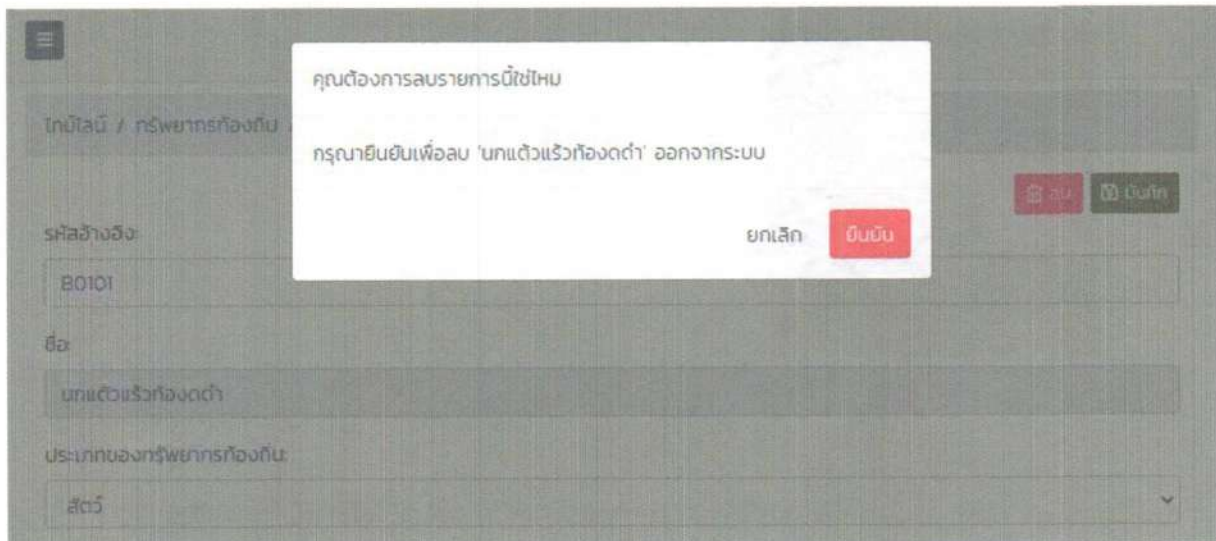


- 4.4.5. สำหรับการลบภาพ สามารถเลือกลบได้ที่ละภาพ โดยการกดที่ปุ่มลบสีแดงบนภาพที่ต้องการ
- 4.4.6. ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ
- 4.4.7. เมื่อยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการทำงาน



4.5. ลบข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- 4.5.1. การลบข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ทำได้โดยกดที่ปุ่ม “ลบ” ด้านบน
- 4.5.2. ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ
- 4.5.3. เมื่อยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการทำงาน พร้อมทั้งกลับไปยังหน้าจอรายการทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด





5. ประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ (Announcements)

หน้าเว็บ / ประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ

+ เพิ่ม

จัดการ	รายละเอียด	ประกาศ	สร้างเมื่อ	แก้ไขเมื่อ
	ปกป้องตนเองและคนรอบตัวโดยการหาข้อมูลและปฏิบัติตามข้อควรระวังที่เหมาะสม รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 สวมหน้ากากอนามัย โดยใช้น้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์ รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยจากผู้อื่นหรืองาน สวมหน้ากากอนามัยเมื่อเว้นระยะห่างไม่ได้ ไปสัมผัสตา จมูก หรือปาก ปิดจมูกและปากด้วยข้อพับด้านในข้อศอกหรือกระดาษชำระเนื้อไอหรือจาม เก็บตัวอยู่บ้านเมื่อรู้สึกไม่สบาย หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบากโปรดไปพบแพทย์ โปรดติดต่อล่วงหน้าเพื่อที่ผู้ให้บริการด้านสุขภาพจะแนะนำให้คุณไปยังสถานพยาบาลที่ถูกต้องได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้คุณ รวมถึงป้องกันการแพร่กระจายของไวรัสและการติดเชื้ออื่น ๆ หน้ากากอนามัย หน้ากากอนามัยช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ที่สวมแพร่กระจายไวรัสไปยังผู้อื่น อย่างไรก็ตาม หน้ากากอนามัยเพียงอย่างเดียวป้องกันเชื้อโควิด-19 ไม่ได้ จึงควรรักษาระยะห่างและหมั่นทำความสะอาดมือร่วมด้วย รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่	ประกาศ	2020-08-06 15:08	2020-08-08 12:26
	ต่างๆ	ประกาศ	2020-08-08 07:31	2020-08-08 07:32
	ประกาศนะจ๊ะ	ไม่ประกาศ	2020-08-08 07:40	2020-08-08 07:41
	test	ไม่ประกาศ	2020-08-13 05:57	2020-08-13 05:57

⏪ ⏩ 1 ▶ ⏹ 25 ▼

แสดงรายการที่ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

5.1. เพิ่มประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ

- 5.1.1. กดที่ปุ่ม “เพิ่ม” ที่หน้าจอรายการ ระบบแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล
- 5.1.2. ทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าต้องการประกาศข้อมูลไปที่หน้าหลัก ให้ระบุเครื่องหมายถูกหน้าประกาศ
- 5.1.3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

หน้าเว็บ / ประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ / เพิ่ม

บันทึก

ประกาศ

รายละเอียด:

การเตรียมความพร้อมรองรับนักท่องเที่ยว ตามมาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



5.2. แก้ไขประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ

- 5.2.1. สามารถแก้ไขรายการที่ต้องการ โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไข” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข
- 5.2.2. ระบบจะแสดงหน้าจอพร้อมข้อมูล ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 5.2.3. ถ้าต้องการยกเลิกประกาศไปแสดงที่หน้าหลัก ให้เอาเครื่องหมายถูกออก
- 5.2.4. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

- แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

โทนี่ไลน์ / ประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ / แก้ไข

ลบ บันทึก

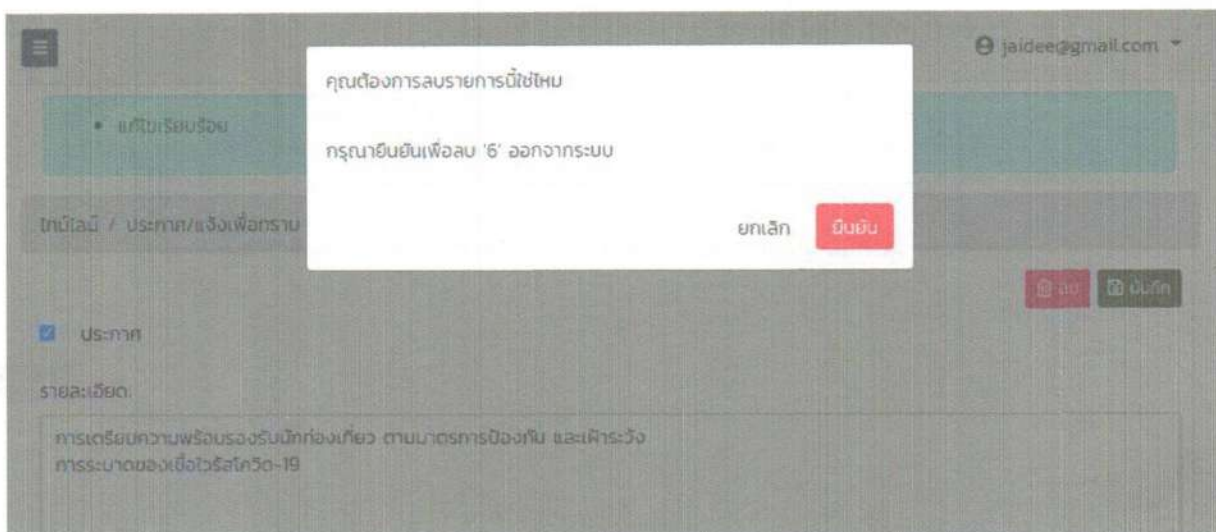
ประกาศ

รายละเอียด:

การเตรียมความพร้อมรองรับนักท่องเที่ยว ตามมาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

5.3. ลบประกาศ/แจ้งเพื่อทราบ

- 5.3.1. การลบ ทำได้โดยกดที่ปุ่ม “ลบ” ด้านบน
- 5.3.2. ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ
- 5.3.3. เมื่อยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการทำงาน พร้อมทั้งกลับไปยังหน้าจอรายการทั้งหมด





6. ประวัติการแก้ไข (Activity Logs)

หน้าหลัก / ประวัติการแก้ไข

จัดการ	ประเภท	เลขอ้างอิง	ชื่อ	รายละเอียด	วันที่แก้ไข
	created	168	App\Models...	<pre>[{"attributes": [{"id": 168, "status": "10", "created_at": null, "created_by": 3, "deleted_at": null, "deleted_by": null, "request_at": "2020-08-09 10:25:42", "request_by": 3, "updated_at": null, "updated_by": null, "approved_at": null, "approved_by": null, "rejected_at": null, "rejected_by": null, "lr_entity_id": 10, "comment_by_approver": null}]}]</pre>	2020-08-09 10:25
	created	38	App\Models...	<pre>[{"attributes": [{"id": 38, "ext": "jpeg", "filename": "ae544dd8-f6e4-4221-9a87-1e201f331f57", "mimetype": "image/jpeg", "created_at": "2020-08-09 10:25:43", "created_by": 3, "deleted_at": null, "deleted_by": null, "updated_at": "2020-08-09 10:25:43", "updated_by": null, "relative_path": "entity_requests/2020/8/168/ae544dd8-f6e4-4221-9a87-1e201f331f57.jpeg"}]}]</pre>	2020-08-09 10:25

ประวัติการแก้ไขจะถูกเก็บข้อมูลไว้ในระบบเมื่อมีผู้ทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตรวจสอบรายการแก้ไขได้ และถ้าต้องการดูข้อมูลรายละเอียด สามารถกดที่ปุ่ม แก้ไข ด้านหน้ารายการที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของรายการที่เลือก

หน้าหลัก / ประวัติการแก้ไข / รายละเอียด

ประเภท:

App\Models\Lr\LrEntityRequest

รายละเอียด:

```
[{"attributes": [{"id": 168, "status": "10", "created_at": null, "created_by": 3, "deleted_at": null, "deleted_by": null, "request_at": "2020-08-09 10:25:42", "request_by": 3, "updated_at": null, "updated_by": null, "approved_at": null, "approved_by": null, "rejected_at": null, "rejected_by": null, "lr_entity_id": 10, "comment_by_approver": null}]}]
```




7. จัดการผู้ใช้งานระบบ (Users Management)

โทนิไลน์ / ผู้ใช้งาน + เพิ่ม

จัดการ	ชื่อ	อีเมล	หน้าที่	อนุมัติ
	พิชชา พวงษ์	peachapol@gmail.com	ผู้ดูแลระบบ	✓
	info	peachapol@deephead.com	นักเรียน	✓
	ใจดี ดีใจ	jaidee@gmail.com	ผู้ดูแลระบบ	✓
	อาจารย์ ดฟเขต2	teacher@deephead.com	ครู	✓
	รชชาติ ช่างชีพ	rukchat@gmail.com	นักเรียน	✓
	มาณี เมตตา	manee@gmail.com	นักเรียน	✓
	ปิติ โจกล้ำ	piti@gmail.com	นักเรียน	✓
	มานะ มากบิน	mana@gmail.com	นักเรียน	✓
	เจ้าใหม่ ตั้งใจ	newentry@student mail	นักเรียน	✗
	ทดสอบการลงทะเบียน อีกครั้ง	register.again@gmail.com	-	✗
	นานะ นานะ	nana@gmail.com	ครู	✓
	ปูเป้ เออี	pupa@gmail.com	นักเรียน	✓

แสดงรายการที่ 1 ถึง 12 จากทั้งหมด 12 รายการ

7.1. เพิ่มผู้ใช้งาน

- 7.1.1. กดที่ปุ่ม “เพิ่ม” ที่หน้าจอรายการ ระบบแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล
- 7.1.2. ทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 7.1.3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล
- 7.1.4. โดยผู้ใช้งานที่ถูกสร้างจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที



ไบนารี / ผู้ใช้งาน / เพิ่ม

binari

อีเมล*

nana@gmail.com

ชื่อ*

นาม: มาแระ

หน้าที่

ครู

ประเภทผู้ใช้งาน:

นักเรียน

รหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน:

7.2. แก้ไขผู้ใช้งาน/อนุมัติจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 7.2.1. สามารถแก้ไขรายการที่ต้องการ โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไข” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข
- 7.2.2. ระบบจะแสดงหน้าจอพร้อมข้อมูล ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 7.2.3. ในกรณีที่เป็นผู้ใช้งานรออนุมัติ สามารถอนุมัติสิทธิ์โดยการกำหนดหน้าที่ให้กับผู้ใช้งานนั้น
- 7.2.4. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล



- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานสำเร็จ

โทนี่ไลน์ / ผู้ใช้งาน / เพิ่ม

ลบ ยกเลิก

อีเมล*

nana@gmail.com

ชื่อ*

นานะ มาแระ

หน้าที่

ครู

ประเภทผู้ใช้งาน:

นักเรียน

รหัสผ่าน*

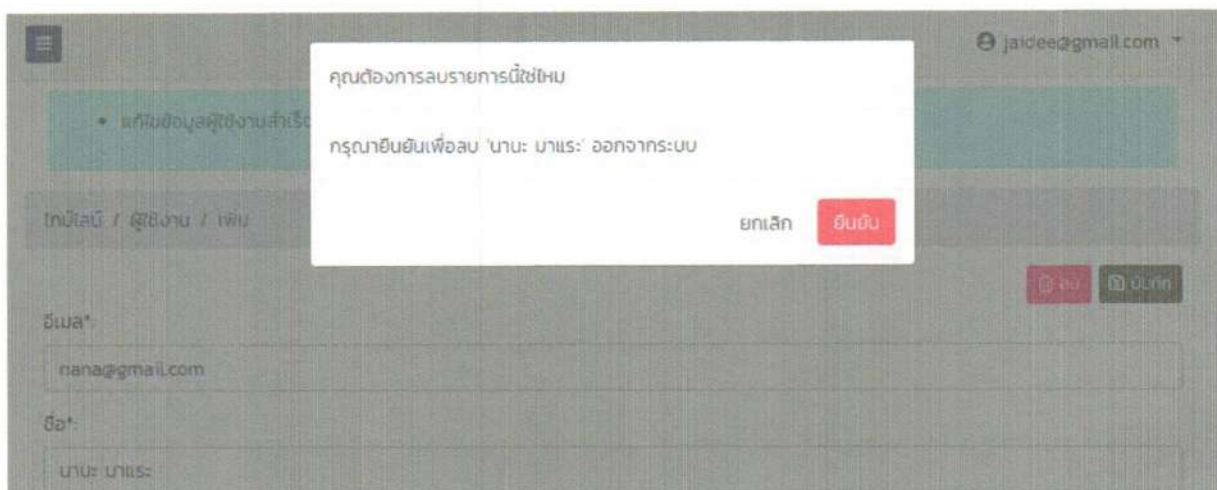
ยืนยันรหัสผ่าน

7.3. ลบผู้ใช้งาน

7.3.1. การลบ ทำได้โดยกดที่ปุ่ม “ลบ” ด้านบน

7.3.2. ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ

7.3.3. เมื่อยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการทำงาน พร้อมทั้งกลับไปยังหน้าจอรายการทั้งหมด





8. เพิ่มข้อมูลพบทรัพยากรท้องถิ่น (Requests)

The screenshot displays a mobile application interface for managing local resource requests. On the left, there is a vertical menu with icons for 'Home', 'Map', 'Requests', 'Profile', 'Request Types', 'Request Status', and 'Request History'. The main content area shows a list of requests, with the first one selected and its details expanded. The details include the request title 'ลงแขกเกี่ยวข้าว > วัฒนธรรม > Knowledge', the date '2020-08-18', and a photo of people harvesting rice. Below the details are buttons for 'Add', 'Share', and 'Like'. On the right, the profile of the user 'peachapol@gmail.com' is shown, including their name, a star rating, and a bio in Thai describing their interest in traditional rice harvesting and organic farming.

หลังจากเข้าใช้ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลัก ซึ่งจะแสดงในรูปแบบของใหม่โมเดิร์น

- 8.1. การขอเพิ่มรายการสามารถกดที่ปุ่ม “เพิ่มใหม่”
- 8.2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการ ทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด เพื่อให้ทำการเลือกว่า รายการที่พบเป็นข้อมูลรายการใด โดยการกดเลือกที่รายการนั้น



หน้าหลัก / ทรัพยากรท้องถิ่น

ถึง

กิจกรรม

กิจกรรม

ข้อมูลภาพ

ข้อมูลเชิงภาพ

ข้อมูลวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

รายการอนุทิน

ลงแขกเกี่ยวข้าว

- 3.5 ไร่ท้อแล้ว
- วัดบวรธรรม
- ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

มดตะนอย

- 1 ไร่ท้อแล้ว
- สัตว์
- ทรัพยากรชีวภาพ

แมงมุมแม่ปาย

- 0 ไร่ท้อแล้ว
- แมลง
- ทรัพยากรชีวภาพ

แหล่งสาธิต

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- ประเพณี
- ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ดินดำ

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- ดิน
- ทรัพยากรกายภาพ

แกรนด์

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- หิน
- ทรัพยากรกายภาพ

ควอร์ตซ์

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- แร่
- ทรัพยากรกายภาพ

ไลเคน

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- ไลเคน
- ทรัพยากรชีวภาพ

เห็ดอะมาตีตา

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- เห็ดรา
- ทรัพยากรชีวภาพ

ด้วงกว้าง

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- แมลง
- ทรัพยากรชีวภาพ

ต้นไมยราพ

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- พืช
- ทรัพยากรชีวภาพ

ลอยกระทงสาย

- 4 ไร่ท้อแล้ว
- ประเพณี
- ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

8.3. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติต่างๆ ของทรัพยากรท้องถิ่น

หน้าหลัก / ทรัพยากรท้องถิ่น / ลอยกระทงสาย

ทรัพยากรท้องถิ่น > ลอยกระทงสาย > ประเพณี > ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

14-08-2020 12:40:23

ชื่อ(ทั่วไป) ประเพณีลอยกระทงสายไหลประทีป

วันที่สำรวจ 2020-08-06

กลุ่มของประเพณี ประเพณีเกี่ยวกับเทศกาล

กลุ่มสังคม ชนพื้นเมือง

ประวัติความเป็นมา

ในอดีต ชาวเมืองตากจะมีที่บวชอยู่บริเวณริมฝั่งแม่น้ำปิง ทั่วชีวิตของชาวตากจึงมีความผูกพันกับสายน้ำที่เปรียบเสมือนสายโลหิตที่หล่อเลี้ยงชาวเมืองตากมานานหลายชั่วอายุคน จากความศรัทธาในผู้รู้รุ่นต่อสายน้ำ ก่อให้เกิดประเพณีที่แสดงออกถึงความกตัญญู ในคืนวันเพ็ญเดือนสิบสองของชาวเมืองตากได้จัดให้มีการขึ้น ประเพณีลอยกระทงสายไหลประทีปพันดวง เกิดจากการร่วมมือร่วมใจของชาวบ้าน หมู่บ้านในการดำเนินกิจกรรม อันเป็นความเชื่อในการจัดทำกระทงนำไปลอย เพื่อบูชาอวยพรพุทธบาทของพระพุทธเจ้า อีกทั้งยังเป็นการลอยทุกข์โศกโรคภัยให้พ้นจากตนเอง และขอเกตุได้อายุยืนยาวและสิ่งของเสียค่าเพียงบฏีกุลลงแม่น้ำปิง โดยใช้โกลาสนี้นับการพบปะพูดคุย จัดกิจกรรมรื่นเริงภายใน

Map Satellite

Map data ©2020, Terms of Use



- 8.4. ที่หน้าจอนี้สามารถทำการเพิ่มรายการได้ โดยกดที่ปุ่ม “เพิ่มใหม่” ด้านบนแผนที่แสดงตำแหน่ง
- 8.5. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ พร้อมให้ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการที่พบ
- 8.6. ทำการกรอกข้อมูลคุณสมบัติของทรัพยากรท้องถิ่นที่พบ

jaidee@gmail.com

ทรัพยากรท้องถิ่น / เพิ่มข้อมูลใหม่

ชื่อ: ลอยกระทงสาย

ประเภทของทรัพยากรท้องถิ่น: ประเพณี

คุณลักษณะ:

1. ชื่อ(ทั่วไป) : ลอยกระทงสายเมืองตาก
2. วันที่สำรวจ : 08/18/2020
3. กลุ่มของประเพณี : ประเพณีเกี่ยวกับเทศกาล
4. กลุ่มสังคม : ชนพื้นเมือง
5. ประวัติความเป็นมา :
6. ช่วงเวลา : กลางเดือนมีนาคม - ต้นเดือนเมษายน

- 8.7. เพิ่มตำแหน่งที่พบทรัพยากรท้องถิ่น สามารถระบุ พิกัดได้ 4 รูปแบบคือ
 - 8.7.1. พิกัด ที่พบในลักษณะจุด (Marker)
 - 8.7.2. พื้นที่ ที่พบในลักษณะวงกลม (Area)
 - 8.7.3. พื้นที่ ที่พบในลักษณะพื้นที่ที่กำหนดเอง (Polygon)
 - 8.7.4. พื้นที่ ที่พบในลักษณะเส้นทาง (Polyline)
- 8.8. สามารถเลือกรูปแบบพิกัดได้โดยการกดที่รูปแบบที่ต้องการจาก เมนูด้านบนของแผนที่
- 8.9. จากนั้นทำการเลือก เพื่อวาดพิกัดที่ต้องการ โดยการแก้ไขใน 1 ครั้งจะสามารถเพิ่มพิกัดได้ 1 พิกัด
- 8.10. ถ้าต้องการกำหนดพิกัดใหม่ หรือแก้ไขพิกัดเดิม ให้ทำการ เลือกแล้ววาดใหม่ ระบบจะทำการเคลียร์พิกัดเดิมที่ วาดไว้แล้วเอง



พิกัด



- 8.11. การเพิ่มภาพหรือวิดีโอประกอบ สามารถทำการเลือกเพื่อทำการอัปโหลดได้โดย
- 8.12. กดที่ปุ่มเลือกไฟล์ ให้ถูกต้องกับรูปแบบที่กำหนด จากนั้นรูปตัวอย่างที่ถูกเลือกจะแสดงด้านล่าง

ภาพประกอบ

unnamed1.jpg

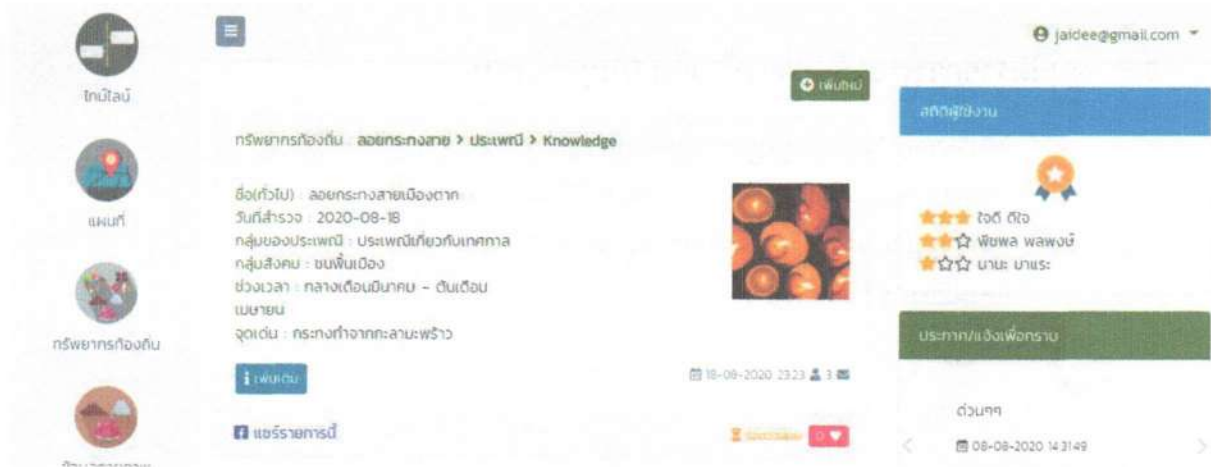
เลือกไฟล์

ยกเลิก

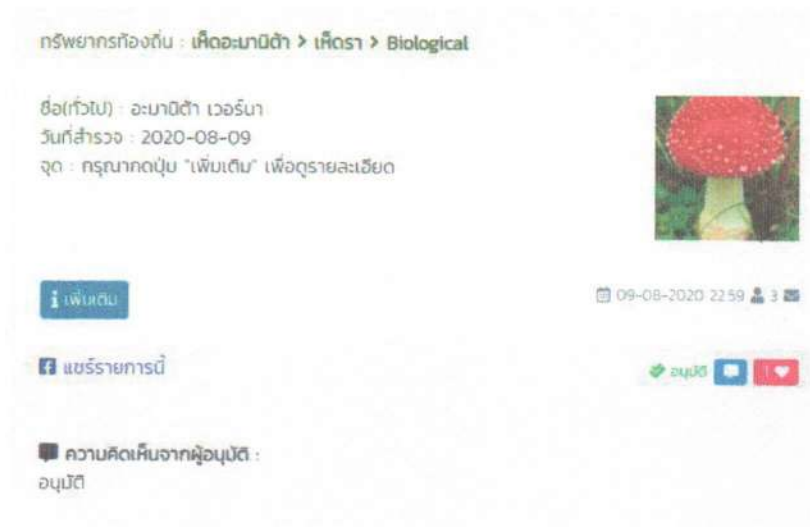
รองรับไฟล์ภาพประเภท .gif, .jpeg, .png และไฟล์คลิปเสียงหรือคลิปภาพ ประเภท .mp3, .mp4, .wma, .flv



- 8.13. เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดที่ปุ่ม “บันทึก” ด้านบน จากนั้นระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและแสดงรายการเพิ่มใหม่ที่หน้าจอหลัก พร้อมแสดงสถานะ “รออนุมัติ”



8.14. จากหน้ารายการใหม่ไลน์ ถ้าต้องการดูข้อมูลเพิ่มเติมสามารถกดที่ปุ่ม “เพิ่มเติม” เพื่อแสดงรายละเอียดได้



8.15. สำหรับการแสดง ข้อความความคิดเห็นของผู้อนุมัติ สามารถกดที่ปุ่ม “ข้อความ” ระบบจะแสดงรายการความคิดเห็นของผู้อนุมัติด้านล่าง เฉพาะรายการที่ อนุมัติ หรือ ที่ไม่อนุมัติ เท่านั้น

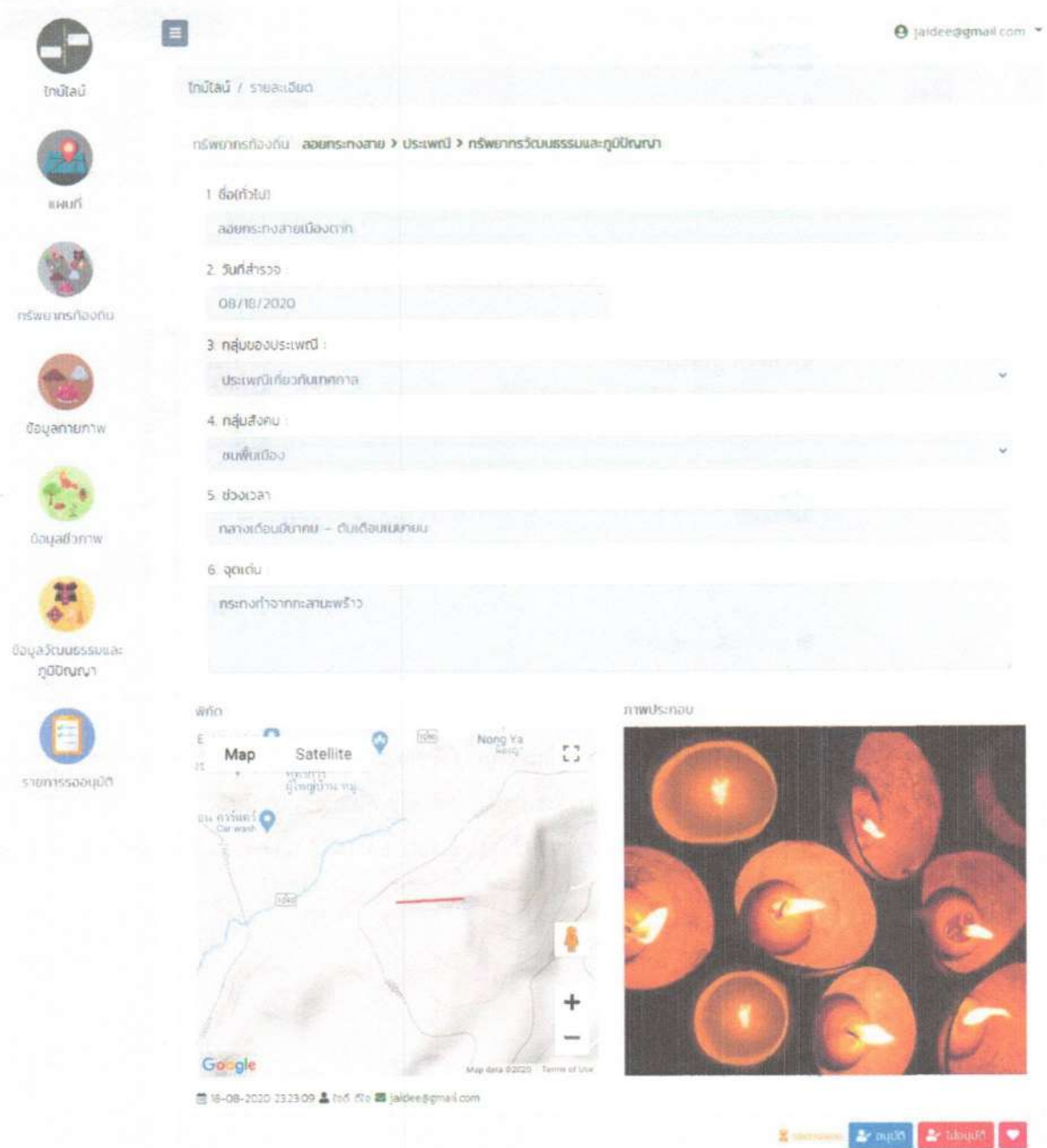
8.16. การกดปุ่มหัวใจ สามารถทำได้ หากท่านชื่นชอบข้อมูลรายการนั้นๆ เมื่อกดแล้ว ระบบจะแสดงจำนวนบุคคลที่ชื่นชอบรายการนั้น



9. อนุมัติรายการพบทรัพยากรท้องถิ่น (Approved)

การอนุมัติรายการพบทรัพยากรท้องถิ่น และดูรายละเอียด สามารถทำได้โดย

- 9.1. จากหน้ารายการใหม่ไลน์ กดที่ปุ่ม “เพิ่มเติม” ในรายการที่ต้องการ
- 9.2. จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการที่ขอเพิ่มข้อมูล ทั้งข้อมูลคุณลักษณะ พิกัดที่พบและภาพประกอบตามรายการที่บันทึกเข้ามา



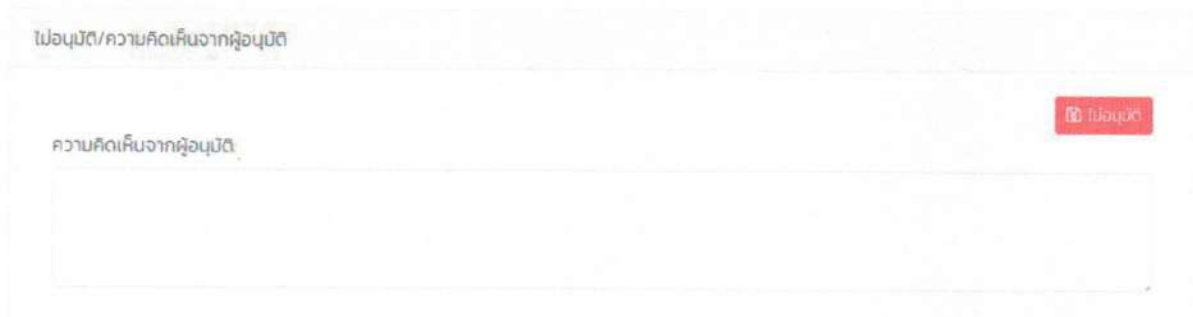
- 9.3. การอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ จะสามารถดำเนินการได้ โดยผู้มีสิทธิ์ ระบบจะแสดงปุ่ม “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ”



- 9.4. ผู้ดำเนินการทำการตรวจสอบข้อมูล หากต้องการอนุมัติ สามารถกดที่ปุ่ม “อนุมัติ” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกความคิดเห็น และทำการกดอนุมัติที่ปุ่ม “อนุมัติ” รายการจะถูกปรับสถานะพร้อมทั้งนำข้อมูลไปแก้ไขข้อมูลหลักของทรัพยากรท้องถิ่น



- 9.5. ในกรณีที่ไม่ต้องการอนุมัติ สามารถกดที่ปุ่ม “ไม่อนุมัติ” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกความคิดเห็น และทำการกดไม่อนุมัติที่ปุ่ม “ไม่อนุมัติ” รายการจะถูกปรับสถานะ



- 9.6. จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าจอใหม่ไลน์ทั้งหมด

